

ÜDÜLÉSI CSEKK MEGRENDELÉS

Iroda kódja: Rögzítette: _____ Dátum: _____

VÁSÁRLÓ (TÁMOGATÓ SZERVEZET) ADATAI:

Vásárló (számlára kerülő, cégjegyzék szerinti) neve:

Vásárló üdülési csekkben szereplő neve (max. 25 karakter):

Irányítószám: Város, utca, házszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Illetékes vezető neve:

Beosztása:

Telefon: 06-

E-mail cím:

Ügyintéző neve:

Irányítószám: Város:

Utca, házszám:

Telefon: 06-

Fax: 06-



NEMZETI
ÜDÜLÉSI
SZOLGÁLAT

H-1118 Budapest, Dayka G. u. 3.
Telefon: 248-2150 Fax: 319-7511
e-mail: nuszs@nuszs.hu



Interaktív telefonos megoldások

Információ: 06-30/30-30-303

SZÁLLÍTÁSI CÍM (HA KÜLÖNBÖZIK A VÁSÁRLÓ CÍMÉTŐL):

Ügyintéző neve:

Irányítószám: Város:

Utca, házszám:

Telefon: 06-

Fax: 06-

AZ ÜDÜLÉSI CSEKK ÁTVÉTELÉNEK MÓDJA

- Személyesen a rendelést felvevő irodában díjmentesen.
 Más megyei ügyfélszolgálati irodában személyesen, díjmentesen
 Házhozszállítás futarral a megjelölt címre

Budapest	Vidék
550,- Ft + Áfa	1.400,- Ft + Áfa

- Postai úton, térítvényes ajánlott értékűküldeményként, maximum 60.000,- Ft üdülési csekk értékig.
Díja Postai díjszabás szerint.

Jogi státusz (statistikai adat):

Igényelt Csekk Évkönyvek darabszáma:

Cd-rom darabszáma:

0. Alapítvány, 1. Rt., 2. Kft., 3. Bt., 4. Magánvállalkozó, 5. Költségvetési intézmény, 6. Önkormányzat, 7. Érdekvédelmi szervezet, 8. Civil szervezet, 9. Egyéb

Felhasználók száma

összesen:

fő

Összérték:

eFt

CÍMLETEZÉS (a kívánt címléteztést kérjük jelölje meg):

- Automatikus Csak 10.000-es Csak 20.000-es
 Egyedi, 1 db csekk/fő (max. 99.000 Ft/fő)
(Adott rendelésen belül 1 típusú címléteztés választható)

NEVESÍTÉS (kérjük jelölje be a megfelelőt):

- Forgalmazó által nyomdai úton
 Megrendelő által átadáskor (nyilatkozat aláírása esetén)

Anonim megrendelés esetén:

Felhasználók száma:

Csekkérték/fő

Érték

fő

eFt

eFt

fő

eFt

eFt

fő

eFt

eFt

fő

eFt

eFt

NYILATKOZAT ANONIM ÜDÜLÉSI CSEKK RENDELÉSE ESETÉN

Alulírott, az üdülési csekk megrendelője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az anonim üdülési csekk nevesítési kötelezettségének az "1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 1. számú melléklet, 8.3 pontjára"-nak megfelelően eleget teszek.

Dátum:

Cégszerű aláírás, P.H.

Alulírott, az üdülési csekk megrendelője kijelentem, hogy az "Általános Üzleti Feltételek"-ben foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

Cégszerű aláírás, P.H.

AZ ÜDÜLÉSI CSEKK VÁSÁRLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ÜZLETI FELTÉTELEI 2005.

1. A megrendelés

Üdülési csekk megrendelést a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. a saját ügyfélszolgálati irodáiba, illetve központjába személyesen, vagy faxon leadott, kitöltött és cégszerű aláírással ellátott „Üdülési csekk megrendelés” című formanyomtatványon fogad.

2. A megrendelés visszaigazolása

A megrendeléseket a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. a megrendelés beérkezését követő maximum 6 munkanapon belül faxon, vagy – fogadó készülék hiányában – közönséges postai küldeményként visszaigazolja.

3. Vételár

- A megrendelt csekkek összértéke,
- kezelési díj, minimum 10.000 Ft / fő rendelési érték esetén
 - 400.000 Ft alatti rendelési érték esetén 5,5%+25% ÁFA,
 - 400.000 Ft rendelési értéktől 5%+25% ÁFA, (10.000 Ft / fő alatti megrendelés kezelési díja egyedi ajánlat alapján kerül meghatározásra.)
- házhozzáállítás, vagy postai feladás díja,
- megrendelt Elfogadóhelyi címjegyzék (könyv és/vagy CD-rom) ára.

4. Az ellenérték kiegyenlítése

A Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. számlája alapján, a számla kiállításától számított 10 naptári napon belül átutalással. A számlázás a megrendelésen feltüntetett adatok alapján történik, azok utólagos módosítására 400.- Ft + 25% Áfa eljárás díj megfizetése esetén van lehetőség.

5. Az üdülési csekkek nevesítése

Az üdülési csekkek az 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 8.3. pontja szerint kizárólag névre szólóan hozhatók forgalomba. Nevesítésük a megrendelésben megjelölt alábbi módokon történhet:

- a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. által gyártáskor, nyomdai úton, a megrendelés mellékletén elektronikus úton megadott felhasználónevek alapján
- a Megrendelő által, kézi úton, felhasználónak történő átadás előtt, a nevesítési kötelezettségre vonatkozó nyilatkozat aláírása esetén.

6. Az üdülési csekkek átadása

A legyártott üdülési csekkekhez (könyv, vagy CD-rom formában megjelenő elfogadóhelyi címjegyzékhez) a Vásárló a rendelés-visszaigazolozás, valamint a Vásárló által kiállított meghatalmazás bemutatása mellett az általa a megrendelésben választott alábbi módokon juthat hozzá:

- a) **Személyes átvétellel díjmentesen:** a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. bármely saját, illetve megbízott ügyfélszolgálati irodájában.
- b) **Házhoz szállítással díj ellenében:** A Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. saját irodáiban kifüggesztett tarifák szerint.
- c) **Postai úton díj ellenében:** tértivevényes ajánlott értékűküldeményként maximum 60.000 Ft üdülési csekk értékig, a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. saját ügyfélszolgálati irodáiban kifüggesztett díjon.

7. Az üdülési csekk átadásának határideje

A megrendelt üdülési csekkek a rendelés ellenértékének a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. számláján történt jóváírását követő 8 munkanapon belül minden külön értesítés nélkül átvehető, vagy kiszállításra kerülnek, ha a Vásárló így rendelkezett.

8. Az üdülési csekkek felhasználása

A Felhasználó a nevére szóló üdülési csekkeket a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft-vel szerződéses viszonyban álló elfogadóhelyeken használhatja fel fizetési eszközként, belföldi szállás és ahhoz közvetlenül kapcsolódó egyéb szolgáltatás, valamint távolsági tömegközlekedés ellenértékének kiegyenlítésére. Az üdülési csekk más személyre nem átruházható, készpénzre nem váltható. Amennyiben a szolgáltatások ellenértéke meghaladja a Felhasználó rendelkezésére álló üdülési csekkek értékét, a különbözetet a Felhasználónak ki kell egyenlítenie. Amennyiben a szolgáltatások ellenértéke nem éri el a Felhasználó részére rendelkezésre álló üdülési csekkek értékét az Elfogadóhely nem jogosult készpénzben visszaadni a Felhasználó részére a különbözetet.

9. Az üdülési csekk érvényessége

Az üdülési csekkek felhasználására az üdülési csekken feltüntetett érvényességi időn belül (annak gyártásától számított 365 nap) van lehetőség. A lejárt üdülési csekk fizetési eszközként nem fogadható el, cseréjére, vagy a névérték pénzben történő megtérítésére nincs lehetőség.

10. Az üdülési csekkek letiltása

Amennyiben a felhasználatlan üdülési csekk – bármilyen okból – kikerült az igénylő birtokából, az üdülési csekk letiltása kérhető a 06-1-350-5185 telefonszámon (OPTICARD Csekkmenedzser Kft.) a telefonon történt letiltást a bejelentőnek írásban is meg kell erősíteni ajánlott postai küldeményként, vagy

telefax útján (1550 Budapest, Pf. 213. Fax: 1-350-5184). Az írásbeli nyilatkozatnak tartalmaznia kell az elveszett üdülési csekkek darabszámát, értékét, sorsszámát, a telefonon történt bejelentés időpontját, a letiltás hivatkozási számát, valamint a felhasználó nevét és lakcímét.

11. Az üdülési csekkek cseréje

Az üdülési csekkek cseréjére – érvényességi időn belül – három esetben nyíltat lehetőség.

- letiltást követően, a letiltás bejelentésének időpontjától számított 30 nap elteltével, ha az ellenőrző vizsgálatok eredménye nem szól a csere ellen
 - ha a csekkek az eredetileg megjelölt Felhasználó helyett más Felhasználó részére kerülnek átadásra
 - a Felhasználó kérésére lejáratí határidő meghosszabbítása céljából
- Csere mindhárom esetben új megrendelés formájában – a „csere” szó feltüntetésével – kérhető a Vásárló által.

Az utóbbi két esetben az érvényes, a fel nem használt, kicserélendő csekkek a rendeléshez mellékelendők.

Az üdülési csekkek újragyártásának díja:

- Vásárló által kezdeményezve: A csere rendelés értéke alapján alkalmazott mindenkoros kezelési díj, de minimum 5.000 Ft + 25% ÁFA,
- Magánszemély által kezdeményezve: A csere rendelés értéke alapján alkalmazott mindenkoros kezelési díj, de minimum 1.000 Ft + 25% ÁFA.

12. Az üdülési csekkel már előre kifizetett szolgáltatás lemondása

Amennyiben a Felhasználó az általa megrendelt szolgáltatás ellenértékét a tulajdonában lévő üdülési csekkekkel előzetesen kiegyenlíti, de a szolgáltatás igénybe vételétől ezt követően eláll, kérheti az Elfogadóhelytől más szolgáltatás felajánlását. Ha a Felhasználó az így felajánlott szolgáltatást elfogadja, a korábban fizetési eszközként átadott üdülési csekkek értéke beszámít a felajánlott és elfogadott szolgáltatás ellenértékébe.

Szállás és ahhoz közvetlenül kapcsolódó egyéb szolgáltatás lemondása esetén, ha a felajánlott szolgáltatást a Felhasználó nem fogadja el, jogosult az Elfogadóhelytől üdülési csekken fennálló tartozása mértékéig és terhére új üdülési csekket kapni, melyet Elfogadóhely köteles számára megrendelni. A kezelési díjat az Elfogadóhely jogosult megtéríteni a Felhasználóval, tekintve, hogy az üdülési csekkel fizetett szolgáltatás a Felhasználó lemondásával hiúsult meg.

Távolsági tömegközlekedési szolgáltatás lemondása esetén Felhasználó kizárólag a csereszolgáltatás lehetőségével élhet.

A Vásárló kötelezi magát arra, hogy a 8-12. pontokban foglaltakról tájékoztatja az általa támogatott felhasználókat.

Budapest, 2005. január



NEMZETI
ÜDÜLÉSI
SZOLGÁLAT



TeleAktív
Interaktív telefonos megoldások

Információ: 06-30/30-30-303

H-1118 Budapest, Dayka G. u. 3.
Telefon: 248-2150 Fax: 319-7511
e-mail: nusz@nusz.hu

Saját ügyfélszolgálati irodák:

1074 **Budapest**, Dohány u. 92., tel.: 1/ 413-0841; 4026 **Debrecen**, Péterfia u. 2., tel.: 52/ 320-853; 7622 **Pécs**, Nagy Lajos király út 11., tel.: 72/ 210-829; 6720 **Szeged**, Tisza Lajos körút 47., tel.: 62/ 424-799; 8000 **Székesfehérvár**, Szekfű utca 3., tel.: 22/ 328-594; 9700 **Szombathely**, Hunyadi utca 2., tel.: 94/ 345-620; 8200 **Veszprém**, Budapest út 8., tel.: 88/ 442-768.

Megbízott ügyfélszolgálati irodák (TOURINFORM):

5600 **Békéscsaba**, Szt. István tér 9. tel.: 66/441-261; 3300 **Eger**, Bajcsy Zs. u. 9. tel.: 36/517-715; 9021 **Győr**, Árpád u. 32. tel.: 96/336-817; 7400 **Kaposvár**, Fő u. 8. tel.: 82/512-921; 3525 **Miskolc**, Mindszent tér 1. tel.: 46/348-921; 4400 **Nyíregyháza**, Országzászló tér 6. tel.: 42/504-647; 3100 **Salgótarján**, Fő tér 5. tel.: 32/512-315; 7100 **Székszárd**, Garay tér 18. tel.: 74/511-263; 5000 **Szolnok**, Ságvári krt. 4. tel.: 56/420-704; 2890 **Tata**, Ady E. u. 9. tel.: 34/586-046; 8900 **Zalaegerszeg**, Széchenyi tér 4-6. tel.: 92/316-160.