

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Az IT Utazás Kft. utazásszervező, **székhelye** 4031 Debrecen, István út 112) **központi irodája** 4024 Debrecen, Csapó u. 26. tel.: 52-534-200, fax: 52-534-199, e-mail: info@itutazas.hu, a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Cégbíróságán bejegyzett cégjegyzék száma: 09-09-010002, adószáma: 13116851-2-09, eng. száma: U-00576., engedélyező, nyilvántartást vezető, szolgáltatást felügyelő hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatalas Idegenforgalmi Osztály 1124 Budapest Németvölgyi út 37-39. (a továbbiakban: IT Utazási Iroda) az általa szervezett utazásokra a Ptk. 416§, az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), az utazásszervező és közvetítő tevékenységről szóló 213/1996 (XII.23.) és a 2009. évi LXXVI. Szolgáltatási tevékenységről szóló törvény alapján az alábbiak szerint szerződik az utassal:

1. AZ UTAZÁSI SZERZŐDÉS

1/1. Az utas felelőssége tudatában kijelenti, hogy az IT Utazási Iroda által kiadott utazási ajánlatban, illetőleg tájékoztatóban (a továbbiakban együttesen: utazási ajánlat) ismertetett és a jelen szerződés Általános Szerződési Feltételeket - teljes egészében és részleteiben is - megismerte, melyeket magára nézve kötelezőnek ismer el. AZ IT Utazási Iroda vállalja, hogy a jelen szerződésben és az utazási ajánlatban foglalt feltételek és körülmények esetleges változása esetén, erről az utast írásban és a változás bekövetkeztét követően haladéktalanul értesíti.

1/2. Az utazási szerződés létrejön, amennyiben az utazást az utas megrendelte, a részvételi díj előlegét befizette, az IT Utazási Iroda a megrendelést elfogadta és a megrendelést nyilvántartásba vette és ezt írásban visszaigazolta.

Amennyiben az utas az utazást az IT Utazási Iroda partner irodájában (utazásközvetítő útján) foglalja le, az utazási szerződés akkor jön létre, amikor a részvételi díj az IT Utazási Iroda számlájára beérkezett. Az IT Utazási Iroda a jelen pont szerinti - előleggel megerősített - megrendelést lehetőség szerint a megrendeléstől számított 3 munkanapon belül írásban visszaigazolja. Jelen szerződés az utas által megrendelt szolgáltatások visszaigazolásával lép hatályba.

1/3. Az IT Utazási Iroda honlapján keresztül (azaz online) történő megrendelés esetén az utas internetes megrendelésével egyidejűleg elfogadja jelen Általános Szerződési Feltételeket. Ez esetben a felek közti szerződés akkor jön létre, amikor az utas a megrendelését leadta, a részvételi díj előlegét befizette, a megrendelést az IT Utazási Iroda nyilvántartásába vette és ezt írásban visszaigazolta. Az IT Utazási Iroda

által elküldött utazási szerződést, az utas köteles aláírva, az IT Utazási Iroda által meghatározott határidőn belül visszaküldeni, mely azonban csupán formális, írásbeli megerősítése a felek között már a fentiek szerint, a visszaigazolás megküldése időpontjában létrejött szerződésnek. Amennyiben az utas a szerződést általa aláírva az előírt határidőn belül nem küldi vissza, úgy az az utas elállásának minősül. A visszaigazolást követően az utas a megrendelésétől kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek a 3/2. pontjában foglaltaknak megfelelően állhat el.

1/4. Az utazás időtartamát, az egyes szolgáltatások meghatározását, minőségét, továbbá a Kormányrendelet 13. § (1) bek. a)-k) és 14. § a)-d) pontjában felsoroltakat, az IT Utazási Iroda által közétett tájékoztató (programfüzet, az IT Utazási Iroda honlapja, egyedi ajánlat, a továbbiakban együttesen: programfüzet), és/vagy a megrendelés visszaigazolása tartalmazza. Az utas kijelenti, hogy a programfüzetben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, melynek tényét jelen szerződés általa történő aláírásával elismeri és nyugtázza.

Az IT Utazási Iroda a programfüzetben foglaltaktól való eltérés jogát fenntartja, jogosult a 3/2. pont szerint az utazási szerződésben meghatározott szolgáltatásokat más, minőségben és értékben megfelelő szolgáltatásokkal helyettesíteni (azonos kategórián belüli változtatás joga), melyről az utast tájékoztatja. Amennyiben az utas az ily módon történő és ahhoz kapcsolódó részvételi díj változtatást elfogadja, úgy a felek jelen szerződést ennek megfelelően módosítják.

2. A DÍJFIZETÉS FELTÉTELEI

2/1. Az IT Utazási Iroda által közölt részvételi díj összegét az utas oly módon köteles megfizetni, hogy abból 40% előleget a szerződés aláírásával egyidejűleg, a hátralékot pedig - külön értesítés nélkül - legkésőbb az indulást megelőzően 30 nappal kell megfizetnie. Az utas által megfizetett előleg az utas számára garanciát képez arra, hogy az általa megrendelt utazást (lefoglalt helyeket) az IT Utazási Iroda más utas számára nem értékesíti. Az utas abban az esetben köteles magasabb összegű előleg fizetésére, illetőleg a 30 napos határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha az IT Utazási Irodára nézve külföldi közreműködővel kötött szerződés ennél szigorúbb kötelezettséget ró. Az utazás kezdő időpontja és az azt megelőző 30. nap közötti időszakban megkötött utazási szerződések esetében a teljes részvételi díj megfizetése az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg esedékes. Amennyiben a teljes részvételi díj vagy annak hátraléka megfizetésének kötelezettségét az utas vagy az utazásközvetítő nem teljesíti, az IT Utazási Iroda fenntartja magának a jogot arra, hogy a megrendelést lemondottnak tekintse. Ez az utas elállásának minősül, így az utas köteles a 3/2. pontban meghatározott összegű bánatpénzt az IT Utazási Iroda részére megfizetni.

2/2. A programfüzet szerkesztése 2017. január 31-én lezárult. Az IT Utazási Iroda a részvételi díjat legkésőbb az indulást megelőző 20. napig emelheti

fel, a Kormányrendelet 6. § (1) bek. a)-c) pontjai alapján. Jelentős árfolyamváltozást az IT Utazási Iroda jogosult a részvételi díjak tekintetében érvényesíteni. Ha az emelés mértéke a 8%-ot meghaladja, az utas az erről kapott értesítéstől számítva 3 napon belül írásban elállhat a szerződéstől a befizetett összeg visszafizetése mellett. Amennyiben az utas elfogadja a változtatásokat, a felek a részvételi díj megváltoztatásával módosítják az utazási szerződést.

Az IT Utazási Iroda az utast a részvételi díj bármilyen változtatásáról haladéktalanul írásban, vagy a körülmények által lehetővé tett leggyorsabb módon értesíti.

2/3. Az IT Utazási Iroda nem vállal felelősséget az előre be nem fizetett szolgáltatásokért, azok részvételi díjának bármely változásáért (fakultatív program, étkezés, közlekedés, belépőjegyek stb.).

2/4. Ha az utas és az IT Utazási Iroda közötti utazási szerződést utazásközvetítő hozza létre, abban az esetben az utas által befizetett részvételi díjak az IT Utazási Irodát illetik meg, azzal az utazásközvetítő nem rendelkezik. Az utas a fentiek ismeretében tudomásul veszi, hogy az IT Utazási Iroda abban az esetben tudja az utazási szerződésben foglaltak teljesítését és teljesíthetőségét vállalni, ha a részvételi díj az utazásközvetítőtől hozzá ténylegesen befolyt.

3. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉNEK ESETEI ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

3/1. AZ IT UTAZÁSI IRODA ELÁLLÁSI JOGA

Az IT Utazási Iroda legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal írásban tett nyilatkozattal elállhat az utazási szerződéstől.

Ha az elállás nem az utas érdekkörében felmerült okból történt, ez esetben az IT Utazási Iroda köteles a Kormányrendelet 9. § (2) bek. a) pontjában meghatározottak szerint helyettesítő szolgáltatás nyújtására, ha pedig az a 9. § (2) bek. b) pontja alapján nem lehetséges, köteles az utas részére a már befizetett díj teljes összegének azonnali visszatérítésére és a 9. § (2) bek. b) pontja szerint számított kamat megfizetésére.

3/2. AZ UTAS ELÁLLÁSI ÉS MÓDOSÍTÁSI JOGA

Az utas az utazási szerződéstől az utazás megkezdése előtt írásban tett nyilatkozattal bármikor elállhat. Az utas elállása esetén a Kormányrendelet 8. § (2) és (6) bek.-ben foglalt kivétellel . bánatpénzt köteles fizetni az IT Utazási Iroda részére az alábbiak szerint: **Ha az utas elállása az utazás megkezdése előtt**

60- 36 nap között történik, a részvételi díj 10%-a

35-15 nap között történik, a részvételi díj 40 %-a

14-7 nap között történik, a részvételi díj 80 %-a

6 napon belül történik, a részvételi díj 100%-a a bánatpénz összege.

Ezen határidők az IT Utazási Irodához beérkező írásbeli értesítés időpontjától számítandók (szóbeli elállást az IT Utazási Iroda nem fogad el). Egyedi esetekben a bánatpénz összegének megállapításához szükséges

határidők a fentiektől eltérhetnek. Ez esetben a konkrét szálláshelyre vonatkozó eltérő feltételt az utazási szerződés tartalmazza. 60 napon kívüli lemondás esetén 5.000.- Ft/fő összeg fizetendő. Az utazási szerződés utas által kezdeményezett módosításának díja 5000,- Ft/foglalás, amely kizárólag az utas nevére, az utazás időpontjára, a szálláshelyre vagy a szobatípusra, illetőleg más hasonló, az IT Utazási Iroda által elfogadott körülményekre vonatkozhat.

Az utazást megelőző 35 napon belül történő - dátumra, illetve szálláshelyre vonatkozó - változtatás az eredeti szerződéstől való elállásnak felel meg, melyre a fentiek szerinti bánatpénz fizetési feltételek érvényesek, ezáltal az erre vonatkozó változtatás új megrendelésnek számít. Az utas az utazási szerződéstől való elállására egyebekben a Kormányrendelet 8. §-a vonatkozik.

4. TOVÁBBI FELTÉTELEK

4/1. Az utazási szerződés szerves részét képezik a programfüzetben a Hasznos tudnivalók oldalon, valamint az adott országra vonatkozó információk.

4/2. Amennyiben az utazást az utas érdekében eljáró harmadik személy foglalja el, az IT Utazási Iroda nem köteles vizsgálni azt, hogy az eljáró személy jogszerűen képviseli-e az utast. Ez esetben az utazási szerződésben az utazás megkezdéséig vállalt, az utast terhelő kötelezettségek a szerződést kötő felet terhelik. Úgyszintén a megrendeléskor több utas nevében eljáró személy megrendelése is valamennyi utas megrendelésének tekintendő. Az eljáró személy köteles erről az általa képviselt utasokat tájékoztatni, amennyiben ezen kötelezettségnek teljesítését elmulasztja, úgy az ezzel okozott kár megtérítéséért ő tartozik felelősséggel. A szerződött létszámtól való eltérésből adódó károk és kötelezettségek az ily módon szerződött terhelik. Az utas köteles a szerződésben foglaltakat betartani. Az utas felelősségének teljes tudatában nyilatkozik a gyermek utasok születési dátumáról, melyek feltételét képezik az esetleges gyermekkedvezmények igénybevételének. Az eltérő adatközlésből eredő többletköltségek a helyszínen fizetendők, s az ezzel okozott károk, többletköltségek az utast terhelik.

4/3. Az utas köteles az utazásra vonatkozó mindenkori (útlevél, vám, vízum, deviza) jogszabályokat betartani és erről előzetesen tájékozódni, különösen ha nem magyar állampolgár. Ez utóbbira az utas köteles az IT Utazási Iroda figyelmét felhívni. Ennek elmulasztásából, illetve megszegéséből eredő költségek és károk az utast terhelik. Ilyen esetben az utas a részvételi díj visszatérítésére sem tarthat igényt.

4/4. Ha az utazási ajánlat alapján az utas által megrendelt utazással összefüggésben fakultatív program megrendelésére is lehetőség van, ezt az utazásszervező - közreműködője útján - csak akkor köteles nyújtani, ha a fakultatív program teljesítési helyén a teljesítés előre meghatározott

feltételei adottak (pl.: elegendő a jelentkezők létszáma). Ennek esetleges elmaradása esetén az utas az utazásszervezővel szemben követeléssel nem léphet fel.

5. HIBÁS TELJESÍTÉS

5/1. Ha az IT Utazási Iroda az utazást (szolgáltatást) nem a szerződésnek megfelelően teljesíti, köteles a díjat arányosan leszállítani, kivéve, ha az utas a szolgáltatást vagy valamely részzolgáltatást saját elhatározásából vagy az érdekkörében felmerült okból nem veszi igénybe. Az IT Utazási Iroda a Kormányrendelet 11. §-ban meghatározott esetben sem felelős az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítésből eredő károkért.

5/2. Az IT Utazási Iroda felel a szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítéséért. Köteles a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni, de mentesül a kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszerű teljesítés érdekében úgy járt el, ahogyan az elvárható volt.

5/3. Ha az utazás megkezdését követően az IT Utazási Iroda a szerződésben meghatározott szolgáltatás jelentős részét teljesíteni nem tudja, köteles azokat más megfelelő, hasonló értékű részzolgáltatással pótolni, mely esetleges többletköltsége az utasra nem hárítható át. Az utas által az 5/4. pont szerint közölt panaszt az IT Utazási Iroda az utas egyetértésével orvosolja, melyben az utas köteles közreműködni. Alacsonyabb értékű helyettesítő szolgáltatás esetén a különbözetre az utas igényt tarthat, választható magasabb értékű szolgáltatás nyújtása esetén a többletköltség az utast terheli. Amennyiben az utas a helyettesítő szolgáltatást megfelelő indok nélkül nem fogadja el, úgy a kártérítésre nem jogosult.

5/4. Ha az utas az IT Utazási Iroda hibás teljesítése miatt szavatossági igényt kíván érvényesíteni, kifogását a helyszínen haladéktalanul közölnie kell az IT Utazási Iroda helyi képviselőjével, (szolgáltató), melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az utas kifogása esetén a kárenyhítés érdekében köteles haladéktalanul értesíteni az IT Utazási Irodát. A közlés késedelméből eredő kárért az utas felelős és a bizonyítási teher az utasra hárul. Amennyiben helyi képviselő az iroda részéről nem áll rendelkezésre vagy a szolgáltatónak a nyelvi eltérésből adódóan nem áll módjában jegyzőkönyvet felvenni, az utas köteles az IT Utazási Irodát értesíteni kifogásáról és annak jegyzőkönyvbe vétele iránti szándékáról. Az utas a helyszínen nem, vagy csak részben orvosolt kifogásokat az utazás tényleges befejezését követő 8 napon belül köteles írásban az IT Utazási Iroda tudomására hozni, amennyiben kárigénye is fennáll, a bejelentési határidő az utas hibájából történő elmulasztása jogvesztő hatályú. Az IT Utazási Iroda vállalja, hogy a bejelentett kárigényt a bejelentéstől számított 30 napon belül kivizsgálja és arra vonatkozó álláspontjáról az utast írásban értesíti.

5/5. A szállásadók a szállást az érkezés napján 19-20 óráig tartják. Az utas

köteles az irodánknak vagy a voucheren szereplő szállás telefonszámán jelezni az ennél későbbre tervezett érkezést, melynek esetleges helyszíni többletköltsége az utast terhelik. Az IT Utazási Irodát felelősség nem terheli az értesítés elmulasztása esetén, amennyiben a szálláshely nem foglalható el.

5/6. Az utazás során az utas által harmadik személynek okozott kárért az utas tartozik felelősséggel.

5/7. Az utazási prospektusban esetlegesen előforduló nyomdahibákért az IT Utazási Iroda felelősséget nem vállal.

6. JOGVITÁK

7/1. Az IT Utazási Iroda által szervezett utazásokkal kapcsolatos minden perben a felek alávetik magukat - pertárgy értékétől függően - a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

7.2 *A fogyasztóvédelmi szabályok megsértése esetén a fogyasztók panaszaikkal elsősorban a területileg illetékes járási hivatalokhoz fordulhatnak (elérhetőség: <http://jarasinfo.gov.hu>), a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (címe a jelen általános utazási feltételek elkészítésekor: 1011 Budapest, Fő utca 44-50, központi postafiók címe: 1440 Budapest, Pf. 1., <http://www.kormany.hu/hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium>*